AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA E VIGILANZA DEL COMUNE DI VALDINA, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE PER LA DURATA di 18 H SETTIMANALI. RIPUBBLICAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SEGRETERIA e AA.GG.

RENDE NOTO

Che in esecuzione delle determinazione n. 37 dell'08.03.2016, è indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL di Responsabile dell'area tecnico manutentiva e vigilanza del Comune di Valdina, con orario di lavoro a tempo parziale della durata di 18 h settimanali, per la durata di 1 (uno) anno, prorogabile di anno in anno, sino alla fine del mandato del Sindaco in carica, con inquadramento in categoria D1 (istruttore direttivo tecnico).

L'incarico sarà conferito con determina sindacale, a seguito di procedura selettiva di natura non concorsuale, rivolta ad individuare mediante colloquio, tra coloro che presenteranno domanda di partecipazione, il candidato ritenuto maggiormente idoneo a rivestire la posizione di cui trattasi.

Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere ai fini dell'accesso e dell'espletamento della procedura di selezione, per la quale di seguito si indicano i requisiti di partecipazione e i criteri di selezione.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso di Laurea Specialistica ovvero di diploma di Laurea (V.O.) in ARCHITETTURA o INGEGNERIA ovvero Titoli equipollenti a quelli sopra indicati ai sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
8. Essere iscritto all'apposito Ordine professionale degli architetti o ingegneri;
9. Possesso di esperienza già maturata in posizioni apicali (Dirigenza e P.O. dell'Area tecnico-manutentiva /Lavori Pubblici/U.T.C. degli EE.LL. ovvero di altri Enti pubblici ricompresi nel perimetro di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001, **oppure alternativamente;** Possesso di idonei titoli di specializzazione postuniversitari, quali master di II livello , dottorati di ricerca e/o periodi almeno biennali di docenza nelle materie attinenti all'attività

di competenza dell'Area Tecnico-manutentiva/Lavori Pubblici/UTC, **congiuntamente** ad esperienza maturata per almeno 1(un) anno nell'espletamento di incarichi di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, TUEL, ovvero di incarichi di collaborazione anche coordinata e continuativa, a progetto, ovvero a tempo determinato ovvero con altre forme contrattuali previste dall'ordinamento in favore dell'Area Tecnico-manutentiva/Lavori Pubblici/UTC degli EE.LL. ovvero di altri Enti pubblici compresi nel perimetro dell'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001;

10. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
11. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc....);
12. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Valdina entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 05/04/2019 con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Valdina (ME) sito in via Torre n. 2 - nei giorni dal lunedì al venerdì h. 8.30 – 13.00;
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Valdina (ME) – via Torre n. 2 – cap 98040 – Valdina (ME). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a T.D. della P.O. di Responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva e vigilanza del Comune di Valdina, ex art.110 c. 1, del D.Lgs. n° 267/2000”.**
- qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune: protocollo@pec.comune.valdina.me.it

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data di arrivo al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del candidato/a, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni, nonché ogni altro riferimento che il candidato/a ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Al Sindaco compete la scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico. Saranno ammessi a partecipare al colloquio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

In particolare, la procedura selettiva sarà conclusa mediante colloquio conoscitivo-motivazionale da parte del Sindaco, assistito dal Segretario comunale, previa valutazione delle apposite schede tecniche, redatte dal Segretario e Responsabile dell'area amministrativa, AA.GG. e segreteria sulla base dell'analisi dei curricula prodotti dagli interessati, rivolta ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e ad evidenziare i settori di attività prevalentemente approfonditi, le specifiche competenze maturate e il livello di esperienza acquisita, anche sulla base della specifica tipologia di lavori ed affidamenti curati nella qualità di R.U.P., nelle materie di competenza dell'Ufficio Tecnico, al fine di individuare i profili professionali maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico di cui trattasi.

Si rappresenta che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, e della natura non concorsuale della presente selezione, la scelta del profilo idoneo sarà motivata con riferimento alle competenze richieste sopra riportate, la cui verifica, sulla base del curriculum, verrà formalizzata su apposite schede di valutazione per ciascun candidato a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, con indicazione e valutazione dei seguenti elementi:

1. Conoscenze professionali e titoli, con particolare riferimento al possesso di titoli postuniversitari, nonché al possesso di certificazioni ed attestati riferiti a specifici settori di competenza funzionali e/o connessi alle attività dell'Ufficio da ricoprire e agli interventi/opere previste nel Piano Triennale OO.PP. dell'Ente;
2. Competenze acquisite con particolare riferimento alla gestione dell'UTC, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne.
3. Valutazioni riportate in sede di perseguimento degli obiettivi di performance.

Le schede tecniche così predisposte sono finalizzate ad accertare, oltre che il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, anche l'eventuale affinità delle esperienze maturate dai candidati con la tipologia dell'incarico da ricoprire e la coerenza della specifica professionalità e competenza posseduta con le attività in essere e programmate dall'Ente.

Dette schede, non aventi natura comparativa né finalizzate alla formazione di graduatoria, saranno messe a disposizione del Sindaco, quale base del colloquio conoscitivo-motivazionale allo stesso riservato, per l'ulteriore valutazione dei seguenti profili

1. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire
2. Disponibilità all'organizzazione per obiettivi e motivazione

Sulla base dei suddetti elementi, il candidato prescelto verrà selezionato dal Sindaco con provvedimento motivato con riferimento all'istruttoria tecnica delle domande svolta dal Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla ritenuta idoneità del soggetto selezionato a ricoprire l'incarico di cui trattasi.

In ogni caso, si da atto che la selezione di cui al presente avviso non determina alcun diritto al posto e potrà anche concludersi senza il conferimento di alcun incarico, ove non sia individuato alcun candidato ritenuto idoneo.

4. DATA DEL COLLOQUIO

LA DATA DEL COLLOQUIO SARA' SUCCESSIVAMENTE COMUNICATA CON AVVISO DI CONVOCAZIONE INVIATO TRAMITE PEC AI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO E PUBBLICATA SULL'ALBO PRETORIO ON LINE, OLTRE CHE SUL SITO WEB DELL'ENTE. I CANDIDATI DEBITAMENTE CONVOCATI SARANNO TENUTI A PRESENTARSI NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'. I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato ritenuto maggiormente idoneo avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato ex art.110 c.1 TUEL per un anno, con espressa previsione della rinnovabilità dell'incarico, di anno in anno, in relazione all'efficacia, all'efficienza e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei documenti dell'Ente, sino alla fine del mandato del Sindaco.

L'assunzione può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In ogni caso, l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

6. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. dell'Area Tecnico Manutentiva e vigilanza dell'Ente, rapportata all'orario di lavoro contrattuale. Detto trattamento potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, con una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione dei candidati, benché valutati idonei, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente. Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 090/9977008, ovvero all'indirizzo di posta protocollo@pec.comune.valdina.me.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Galletta, Responsabile della P.O. dell'Area Amministrativa AA.GG. e Segreteria dell'Ente, rintracciabile ai predetti indirizzi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Valdina per ulteriori 10 gg. pieni e consecutivi dal 26 marzo 2019 al 5 aprile 2019, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sito internet: <http://www.comune.valdina.me.it>, sezione bandi di concorso e nell'home page del sito istituzionale.

8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Comune di Valdina.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Valdina con sede in Via Torre n. 2 – 98040, Messina - Mail PEC: protocollo@pec.comune.valdina.me.it - Codice Fiscale 82001480837 - Partita I.V.A. 00474490836

Responsabili interni del trattamento dei dati sono i responsabili delle strutture che bandiscono la procedura ovvero il responsabile del procedimento della singola procedura.

R.D.O. Sig. Bartolo Catalfamo, det. Sind. N. 8 del 25.05.2018.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art 6 comma 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Valdina, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Valdina, che, nella loro qualità di referenti/responsabili interni per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o i autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di Valdina può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Valdina può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Il Comune di Valdina avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti schede tecniche o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti del Comune di Valdina

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile della Struttura ovvero al Responsabile del Procedimento individuato nel bando.

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR

Valdina, 20.12.2018

**Il Responsabile dell'Area
(Dott.ssa Francesca Galletta)**