



**COMUNE DI SAN PIER NICETO
PROV. DI MESSINA**

N. 133 REG. DELIBERE

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Approvazione piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013/2015 ai sensi dell'art. 16 del D. L. 98/2011.

L'anno duemilatredici il giorno OTTO del mese di OTTOBRE
alle ore 12.10 e seguenti nella Casa comunale, e nella consueta sala delle adunanze in
seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE
CALDERONE	LUIGI PIETRO	SINDACO	X
RUGGERI	FRANCESCO VINCENZO	VICE SINDACO - ASSESSORE	X
MAIMONE	ROCCO SALVATORE	ASSESSORE	
PREVITE	FRANCESCO	ASSESSORE	
PITRONE	FRANCESCO	ASSESSORE	X

Presiede IL SINDACO DR. LUIGI P. CALDERONE;

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Scattareggia Francesco;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.90 n.142, recepito dalla L.R. n.48/91 sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

☒ Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE;

☒ Il Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE;

Vista l'allegata proposta il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

☒ Di approvare senza modifiche e/o integrazioni la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato;

☐ Di approvare con modifiche e/o integrazioni la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato;

☒ Di dichiarare la stessa, con separata votazione, immediatamente esecutiva.

IL PROPONENTE

☒ **Il Sindaco**
Dr. Luigi Pietro Calderone

☐ **Il Vice Sindaco**
Avv. Francesco Ruggeri

☐ **L'Assessore**

OGGETTO: Approvazione piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013/2015 ai sensi dell'art. 16 del D. L. 98/2011.

Premesso che è data facoltà alle pubbliche amministrazioni di approvare annualmente un piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento ai sensi dell'art. 16 del d.l. 98/2011 conv. in L. 11/2011;

Che analogo provvedimento è previsto dall'art. 2 commi 594 e 595 della L. 244/2007 ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture con l'adozione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali;

Atteso che il Comune di San Pier Niceto ha fino ad oggi rivolto l'attenzione alle dotazioni strumentali relative alla telefonia con l'adozione di appositi provvedimenti di giunta;

Considerato che, in questa particolare contingenza economica, appare opportuno avvalersi della facoltà prevista dal D.L. 98/2011, predisponendo un piano di razionalizzazione della spesa;

Che l'organo esecutivo nel corso del presente esercizio ha adottato una serie di provvedimenti contenenti obiettivi di riduzione della spesa e relative misure, il riferimento è al piano delle performance, alle direttive date alla parte pubblica in sede di contrattazione decentrata, alle note dei responsabili sollecitati in tal senso;

Ritenuto necessario formalizzare uno specifico piano Triennale coerente con il piano della performance di cui alla deliberazione G.M. n. 48/2013 e integrativo dello stesso;

Preso atto che una quota dei risparmi conseguiti, non superiore al 50%, può essere utilizzata annualmente per la contrattazione integrativa previa verifica a consuntivo dell'effettivo risparmio di spesa che, in ogni caso, deve essere aggiuntivo rispetto ai vincoli previsti dalla normativa vigente;

Che sul punto si è ormai consolidato l'orientamento giurisprudenziale della Corte dei Conti sulla possibilità di incrementare le risorse variabili anche al di là del limite del fondo 2010;

Visto il piano triennale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

PROPONE

Di approvare il piano in oggetto valevole per il triennio 2013/2015 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di destinare il 50% dei risparmi di spesa effettivamente conseguiti, ricorrendo i presupposti e le condizioni previste dalla normativa vigente, alla contrattazione integrativa decentrata annuale.

Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., ai Responsabili di Area, alle R.S.U. e al Revisore dei Conti ognuno per quanto di competenza, ed al Segretario Comunale per l'esercizio delle funzioni di sovrintendenza, coordinamento e controllo previsti per legge e da provvedimenti sindacali.

Di dare atto che il presente piano costituisce formalizzazione di quanto già in parte contenuto negli atti, note e provvedimenti, adottati a valere sul presente esercizio finanziario.

☐ **Il Responsabile dell'Istruttoria**

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA DI RIORDINO E RISTRUTTURAZIONE AMMINISTRATIVA, DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, DI RIDUZIONE DEI COSTI DELLA POLITICA E DI FUNZIONAMENTO

TRIENNIO 2013/2015

(art. 16 c. 4 D.L. 06.07.2011 n. 98)

Il presente piano individua gli ambiti organizzativi e le misure di intervento per conseguire risparmi di spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 c. 4, 5, e 6 del D.L. 06/07/2011 n. 98 convertito in L. n. 111/2011.

Affinché una quota parte dei risparmi conseguiti, comunque non superiore al 50%, possa essere utilizzata annualmente per la contrattazione integrativa sarà necessario che si verifichi la condizione di utilizzazione prevista dalla norma e che le misure individuate producano riduzioni di spesa effettive e aggiuntive rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente.

EFFETTIVITA' DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA

La riduzione di spesa potrà qualificarsi effettiva allorché la stessa derivi dal raffronto tra la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci interessate dalle misure di razionalizzazione/riqualificazione previste dal piano e la spesa effettivamente sostenuta per le stesse voci a seguito dell'attuazione delle misure approvate.

Si fa riferimento all'importo indicato nei capitoli del Bilancio di previsione dell'anno precedente o dell'anno in corso, ovvero degli anni precedenti qualora il confronto sia riferito alla media della spesa sostenuta nel triennio o biennio precedente.

RIDUZIONE DI SPESA AGGIUNTIVA

La riduzione di spesa, al fine di poter essere utilizzata per la contrattazione integrativa, dev'essere aggiuntiva rispetto a quella già prevista dalla normativa vigente come sinteticamente e non esaustivamente riepilogata nella tabella 1) annessa alla Circolare del dipartimento della Funzione Pubblica nr. 13 dell'11/11/2011.

UTILIZZABILITA'

Le eventuali risorse derivanti dai risparmi di spesa aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla normativa vigente potranno essere utilizzate per la contrattazione integrativa soltanto se a consuntivo è accertato il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nel piano.

I risparmi conseguiti sono certificati dai Revisori dei Conti sulla base di un'apposita relazione corredata dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle misure adottate con le finalità perseguite specificando, in particolare

- che i risparmi conseguiti sono il frutto delle misure adottate al netto degli effetti derivanti da riduzione delle attività, rinvio dell'acquisizione di beni o servizi, o da altre cause contingenti;

- che i risparmi da considerarsi utilizzabili ai presenti fini sono soltanto quelli derivanti da importi effettivamente risparmiati dall'Ente al netto delle spese eventualmente sostenute (investimenti, acquisizioni di beni e servizi, etc.) per realizzare le misure contenute nel presente piano.

AMBITI DI INTERVENTO

Al fine di conseguire economie di spesa aggiuntive rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, si individuano i seguenti ambiti di intervento:

- a) riduzione costi di gestione nel settore delle forniture di beni per il funzionamento degli uffici e dei servizi.
- b) riduzione dei costi di funzionamento.
- c) riduzione spese per risarcimenti, per incarichi legali e contenzioso in genere.
- d) riduzione costi nel settore energetico

A – Riduzione costi di gestione nel settore delle forniture di beni per il funzionamento degli uffici e dei servizi.

Acquisto di beni

Al fine di contenere i costi di esercizio e manutenzione:

- si acquistano solamente apparecchiature coperte da garanzia e assistenza per 36 mesi in sede e per le quali (nel caso dei server ad esempio) si valuta un successivo rinnovo per gli esercizi a seguire.
- per le periferiche di stampa si preferiscono acquisti con consumabili a corredo dell'apparecchio, così da garantire un costo copia contenuto ed eliminare i costi di approvvigionamento dei consumabili; in alternativa vengono acquistati lotti di quantità superiore, al fine di conseguire risparmi di scala.

Sono state inoltre date disposizioni agli uffici per l'utilizzo di carta riciclata per predisposizioni di corrispondenza e documenti.

Software

Nella scelta dei prodotti software per la gestione documentale e la produttività individuale, ove possibile, ci si è orientati a soluzioni con licenza d'uso "freeware" e database di tipo "open source", come indicato nelle direttive CNIPA.

I contratti di manutenzione software per i prodotti applicativi vengono definiti al momento dell'acquisto del prodotto stesso.

Azioni finalizzate alla dematerializzazione

Dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale che potrà essere utilizzato per altre attività che per i materiali (carta, consumabili della stampante).

Queste azioni quindi, oltre a proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica.

Per il raggiungimento di risultati ottimali sono coinvolti nei processi vari uffici del Comune.

Gestione delle ferie/permessi esclusivamente on-line

Tale accorgimento comporta l'eliminazione della gestione cartacea con riduzione dei costi di gestione determinati dal caricamento dati da parte del personale, dall'impiego del materiale cartaceo, oltre che a consentire maggiore controllo da parte dell'ufficio personale e del dipendente stesso.

Consultazione cud e cedolino esclusivamente on-line

Tale accorgimento comporta risparmi di tempo da parte del personale addetto alla stampa, imbustamento e consegna cedolini e cud, oltre che del materiale.

Misure previste nel triennio 2013/2015**IN SINTESI**

- Incentivo all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e firma digitale
- Incentivo all'utilizzo del sistema di fax server
- Diminuzione spese postali grazie al maggiore utilizzo della posta elettronica (per spese "straordinarie" si intendono le spese di notifica via posta e bollettazioni varie) mediante utilizzo strumenti di versamento alternativi al bollettino postale come bonifico e bancomat
- Di reperire risorse mediante contratti di sponsorizzazione, che possono portare, se gestiti oculatamente, risparmi nei costi di gestione.

A1 – Semplificazione e digitalizzazione di procedimenti amministrativi**SITUAZIONE DI PARTENZA**

Numerosi procedimenti prevedono l'invio ad un numero elevato di destinatari di comunicazioni a mezzo del servizio postale, con un notevole utilizzo di carta, cancelleria, servizio di fotocopatura e spese postali.

AZIONI E MISURE PREVISTE

Dal 2013 si utilizzeranno di preferenza gli strumenti telematici (ad. Es. posta elettronica certificata, raccomandata on-line, trasmissione via e-mail e fax-server, sms informativi, pubblicazioni sul sito internet, etc.) con notevole riduzione delle spese vive.

B – RIDUZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO**B1 – Riduzione delle spese di missione****SITUAZIONE DI PARTENZA**

La partecipazione a corsi e seminari, nonché a incontri e riunioni di varia natura fuori sede, comporta notevoli spese di trasferimento, usura dei mezzi impiegati, e perdita di tempo-lavoro effettivo durante gli spostamenti. Varie norme sono intervenute negli ultimi anni per ridurre i citati oneri, in particolare l'art. 6 c. 12 del D.L. n. 78/2010 ha disposto l'abbattimento del 50% della spesa per missioni rispetto a quella sostenuta nel 2009.

AZIONI E MISURE PREVISTE

L'Amministrazione si propone di conseguire una riduzione ulteriore delle spese di missione rispetto a quella già disposta dalla legge vigente mediante l'adozione delle seguenti misure:

- riduzione delle missioni a quelle assolutamente indispensabili per garantire gli attuali livelli quantitativo e qualitativo dei servizi con particolare riferimento alle

attività di verifica e controllo;

- razionalizzazione degli spostamenti mediante utilizzazione congiunta degli automezzi quando più dipendenti di uffici diversi devono raggiungere la medesima località negli stessi orari
- dare prevalenza alla c.d. formazione a cascata;
- ridurre i costi di abbonamenti, riviste, programmi, privilegiando gli strumenti più completi rispetto a quelli specialistici e settoriali.

Le suddette azioni e misure, nonché le ulteriori eventualmente individuate, saranno sollecitate dal Segretario con apposita circolare da inviare ai dirigenti e a tutto il personale.

SPESA SOSTENUTA	RISPARMI EFFETTIVI PREVISTI NEL TRIENNIO			
	2011	2012	2013	2014
43.496,92	8.023,51	11.546,92	11.546,92	

C – Riduzione spese per risarcimenti, per incarichi legali e contenzioso in genere

L'Amministrazione si propone di ridurre le spese per risarcimento mediante una mirata politica di attenzione specifica per il patrimonio immobiliare dell'ente, specie su segnalazione di P.M. e Ufficio tecnico. Inoltre si propone di incrementare gli accordi transattivi e di valorizzare il personale interno per la rappresentanza legale dell'ente ove consentito dalla normativa vigente.

SPESA SOSTENUTA	RISPARMI EFFETTIVI PREVISTI NEL TRIENNIO			
	2011	2012	2013	2014
77.988,00	50.488,00	57.488,00	57.488,00	

D – Riduzione costi nel settore energetico.

L'obiettivo è di intercettare incentivi per l'utilizzo di energie alternative, con la collaborazione anche di consulenti a titolo gratuito.

SPESA SOSTENUTA	RISPARMI EFFETTIVI PREVISTI NEL TRIENNIO			
	2011	2012	2013	2014
145.531,43	1.862,13	2.685,07	2.685,07	

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA 1° AFFARI GENERALI

**ECONOMICA
FINANZIARIA**

Per la regolarità tecnica, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Addi, 30-09-13

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Anna Sano

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Parere sulla regolarità contabile
(Art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30)

Il presente parere viene espresso in esecuzione alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché in osservanza del punto 72 del Principio Contabile n. 2 del 2009, adottato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno che tra l'altro dispone espressamente, in tema di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che il Servizio Ragioneria si limita, nel parere de quo, alla verifica delle prescrizioni di cui al punto 72 ed agli altri controlli enucleati al punto 66 di detto principio contabile n. 2.

Ogni altra forma di verifica sulla legittimità e sui relativi vincoli ed ulteriori verifiche e/o controlli ecc. compete al servizio che ha proposto l'adozione del presente provvedimento.

Ciò posto si esprime parere Assunto limitatamente al parere di regolarità contabile.

San Pier Niceto, li 30-09-13

Il Resp. del procedimento

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Rag. Carmelo Caravella

La presente delibera viene letta, approvata e sottoscritta

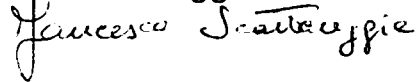
IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Scattareggia Francesco



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

L'Addetto alla pubblicazione: _____

Si certifica, su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Scattareggia Francesco

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA, AI SENSI DI LEGGE

☐ Il giorno _____ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione;

☒ Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 8 OTT 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Scattareggia Francesco

