

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto **ANTONINO FRANCESCO BUEMI**,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

ANTONINO FRANCESCO BUEMI

28 NOVEMBRE 1984

VIA MEDAGLIA D'ORO LORENZO CUTUGNO 23, 98051 BARCELLONA P.G. (ME), ITALIA

3408240181

nino.buemi@hotmail.it

antoninofrancescobuemi@pec.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)

DAL 11.01.2024 - IN CORSO

MINISTERO DELL'INTERNO - COMUNE DI SAN PIER NICETO

SEGRETARIO COMUNALE

FUNZIONI DI SEGRETARIO, RPCT, COMPONENTE N.V. E COMPONENTE U.P.D.

DAL 08.11.2023 AL 10.01.2024

MINISTERO DELL'INTERNO - COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA

SEGRETARIO COMUNALE

FUNZIONI DI SEGRETARIO e RPCT

DAL 08.01.2018 AL 05.11.2023

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICI DI CALTAGIRONE, PATTI E BARCELLONA PG

ASSISTENTE GIUDIZIARIO

ATTIVITA' GIUDIZIARIE PRESSO UNEP E CANCELLERIA SEZ. LAVORO E PREVIDENZA

DAL 2013 AL 2017

STUDIO LEGALE AVV. MARIO ANDREA SCARDINO - BARCELLONA PG

AVVOCATO

ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN MATERIA CIVILE E PENALE

DAL 2009 AL 2011

STUDIO LEGALE AVV. ROBERTO MATERIA - MESSINA

PRATICANTE AVVOCATO

ELABORAZIONE ATTI, RICERCA GIURISPRUDENZIALE, PARTECIPAZIONE A UDIENZE

2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DI MESSINA
Tipo di impiego	<u>TUTOR UNIVERSITARIO</u>
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DIDATTICA UNIVERSITARIA, COMPLEMENTARE E DI SUPPORTO

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Date (da – a)	2022/2023
Istituto di formazione	UNIPEGASO – UNIVERSITA' TELEMATICA
Qualifica conseguita	<u>MASTER DI 2° LIVELLO IN STRATEGIE ORGANIZZATIVE E INNOVAZIONE NELLA PA</u>
Date (da – a)	2021/2022
Istituto di formazione	MINISTERO DELL'INTERNO - CORSO-CONCORSO (COA 6)
Qualifica conseguita	<u>ABILITAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI -FASCIA C</u>
Date (da – a)	2012
Qualifica conseguita	<u>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</u>
Date (da – a)	2009/2011
Istituto di formazione	UNIVERSITA' DI MESSINA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI
Qualifica conseguita	<u>SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI</u>
Data (da – a)	2007/2009
Istituto di formazione	UNIVERSITA' DI MESSINA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Qualifica conseguita	<u>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</u>
Votazione finale	110 e lode
Data (da – a)	2003/2007
Istituto di formazione	UNIVERSITA' DI MESSINA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Qualifica conseguita	<u>LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE</u>
Votazione finale	110 e lode
Data (da – a)	1998/ 2003
Istituto di formazione	Liceo Classico L. Valli di Barcellona P.G.
Qualifica conseguita	<u>DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA</u>
Votazione finale	100/100



- PARTECIPAZIONE A CORSI
- Frequentazione Corso Online /Videolezioni organizzato da Dike per il Concorso COA 6

- Nell'ambito del COA 6, tirocinio formativo bimestrale presso il Comune di Santa Lucia del Mela (2022)

- Nel corso della SSPL, tirocinio presso il Tribunale di Messina Sezione Civile (2010 e 2011)

- Frequentazione bimestrale del Corso per Magistratura di Diplomatici Alta Formazione (2016)

- Frequentazione annuale del Corso organizzato da FGLAW per Magistratura Ordinaria (2014/2015)

- Frequentazione annual del Corso organizzato da Lexfor per Magistratura Ordinaria (2013/2014)
- *Vincitore Concorso pubblico per esami bandito dal Comune di Messina per 20 Funzionari Legali

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE.
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone e in ambiente multiculturale acquisite negli anni di studio.
RELAZIONALI	

CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisito grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
ORGANIZZATIVE	

CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet.
TECNICHE	

PATENTE O PATENTI	Patente di guida automobilistica B
-------------------	------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 14/02/2024
FIRMA Antonio Ravea Bleri

