

I recapiti telefonici e le mail istituzionali dei Responsabili di procedimento sono riportati alla fine di tutte le tabelle, prima delle avvertenze.

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: Responsabile Sig. Certo Domenico

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Regolamento Comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 – art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEMOGRAFICI					
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunali	Regolamento funzionamento Consiglio Comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale		
ANAGRAFE: Resp. Sig.ra Visalli Caterina					
4	Cambio di residenza in tempo reale				Tempi per registrazione della dichiarazione di variazione ricevuta
4a-	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune	D.L. 30/07/2012, n. 154 art. 5 D.L. n. 5/2012 convertito nella Legge n. 35/2012	2 giorni PER ISCRIZIONE PRELIMINARE		
4b-	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero				Documenti da presentare per cittadini non UE
4c-	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.				Documenti da presentare per cittadini UE
4d	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune	D.L. 30/07/2012, n. 154 art. 5 D.L. n. 5/2012 convertito nella Legge n. 35/2012	45 giorni PER ISCRIZIONE DEFINITIVA	Dalla data di presentazione della domanda	Tempi per perfezionamento della pratica o pre-avviso di annullamento richiesta
4e	Iscrizione per altro motivo ricomparsa, ecc.....				
4f	Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero	D.L. 30/07/2012, n. 154 art. 5 D.L. n. 5/2012 convertito nella legge n. 35/2012	2 giorni per cancellazione preliminare		
	*cittadino straniero		45 giorni per cancellazione definitiva	Dalla data di presentazione della domanda	
	* cittadino italiano (iscrizione AIRE)	L. 24.12.1954, n. 1228-D.p.r. 30/05/1989, 223 – L. 27.10.1988, n. 470 – D.p.r. 06.09.1989, n. 323	Entro 2 giorni	Dalla conferma consolare	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

ANAGRAFE Resp. Sig.ra Visalli Caterina

5	Emigrazione in altro Comune o all'estero	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. N° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2	Dalla data di ricevimento della pratica dall'altro Comune	
6	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	D.P.R. 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento	
7	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale	D.P.R. 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato.	
8	Rilascio iscrizione anagrafica per cittadini U.E.	D.L.G.S. 06/02/2007, n° 30	45	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine può essere interrotto quando necessitano ulteriori accertamenti per la prima iscrizione anagrafica
9	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D.L.G.S. 06/02/2007, n° 30, art. 7,9 e 13	30	Dalla data di presentazione della domanda	
10	Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini U.E.	D.L.G.S. 06/02/2007, n° 30 art. 14 – 16 e 18	30	Dalla data di presentazione della domanda	
11	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	L. 24/12/1954, n° 1228 – D.P.R. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda	
12	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello	L. 24/12/1954, n° 1228	Tempo reale		
13	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta	L. 24/12/1954, n° 1228	6	Dalla data di presentazione della domanda	
14	Rilascio certificazione anagrafica storica	L. 24/12/1954, n° 1228 – D.P.R. 30 maggio 1989, 223	5	Dalla data di presentazione della domanda	
15	Rilascio carte di identità	T.U.L.P.S. 18/6/1931, n° 773	1		
16	Rilascio cartellini di identità personale	T.U.L.P.S. 18/6/1931, n° 773	Tempo reale		
17	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto	T.U.L.P.S. 18/6/1931, n° 773	Tempo reale		
18	Passaggi di proprietà beni mobili registrati		Tempo reale		
19	Registrazione pratiche di pensione		6	Dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'ente	
20	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	L. 24/12/1954, n° 1228	2	Dalla data della comunicazione	
21	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni	L. 24/12/1954, n° 1228	3	Dalla data di	

	anagrafiche su richiesta dell'interessato		completamento dei documenti
--	---	--	-----------------------------

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

STATO CIVILE: Resp. Sig.ra Visalli Caterina

22	Formazione atti di nascita	D.P.R. 3/11/2000, n° 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita	
23	Formazione atti di morte	D.P.R. 3/11/2000, n° 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso	
24	Trascrizione atti di stato civile in generale	D.P.R. 3/11/2000, n° 396	3	Dalla data di ricezione della domanda	
25	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	D.P.R. 3/11/2000, n° 396	15	Dalla data di ricezione dell'atto	
26	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 3/11/2000, n° 396	3	Dalla data di completamento dei documenti	
27	Celebrazione matrimoni civili	D.P.R. 3/11/2000, n° 396	180	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre dalla fine pubblicazione delle stesse
28	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi	D.P.R. 3/11/2000, n° 396	1	Dalla data di ricevimento dell'atto	
29	Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento	L. 5/2/1992, n° 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato	
30	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza	L. 5/2/1992, n° 91	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto	
31	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza	D.P.R. 572 del 12/10/1993, art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti	
32	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis"	L. 5/2/1992, n° 91	180	Dalla data di ricezione della domanda.	
33	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita.	D.P.R. 3/11/2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della dichiarazione di nascita	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia
34	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita	D.P.R. 3/11/2000, n. 396	3	Dalla data di conoscenza della omissione.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione

35	Riconoscimenti e legittimazioni.	D.P.R. 3/11/2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.	
----	----------------------------------	--------------------------	---	--	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

STATO CIVILE

36	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori.	L. 4/5/1989, n. 184 e s.m.	5	Dalla data di ricevimento del decreto.	
37	Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile.	D.P.R. 3/11/2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.	
38	Annotazione sugli atti di stato civile	D.P.R. 3/11/2000, n. 396	20	Dalla data di ricezione della richiesta	
39	Richiesta di indicazione del nome a) maggiorenne	D.P.R. 3/11/2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta	
	b) minore				
40	Rilascio certificazione di stato civile	D.P.R. 3/11/2000, n. 396	Tempo reale		
41	Rilascio permessi di seppellimento	D.P.R. 10/9/1990, N. 285	Tempo reale		
42	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento.	D.P.R. 10/9/1990, N. 285	Tempo reale	Dal completamento dei documenti	
43	a) Cremazione salma	D.P.R. 10/9/1990, n. 285 – L. 30/03/2001, n. 130	Tempo reale	Dal completamento dei documenti	
	b) Affidamento ceneri				
	c) Dispersione ceneri				

ELETTORALE: sig. Certo Domenico

44	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	D.P.R. 20/3/1967, n. 223	1		
45	Autenticazione sottoscrizioni	Normativa di riferimento per ogni consultazione	Tempo reale		
46	Rilascio copie delle liste elettorali	D.P.R. 20/3/1967, n. 223	30	Dalla data di ricezione della richiesta	
47	Richiesta di iscrizione Albo Presidenti di Seggio Elettorale	Art. 1, comma 7, della L. 21/03/1990, n. 153	Entro 31 dicembre dell'anno in corso	Per le richieste pervenute entro il 31 ottobre	
48	Richiesta di iscrizione Albo unico Scrutatore di Seggio Elettorale	Art. 1, L. 95/1989 sostituito art. 9, comma 1, L. 30/04/1999, n. 120	Entro il 14 gennaio dell'anno successivo	Per le richieste pervenute entro il 30 novembre	
49	Raccolta firme	Leggi elettorali	Secondo i tempi stabiliti dai promotori		

LEVA: Visalli Caterina

50	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	3		
----	--	---------------------------	---	--	--

TOPONOMASTICA: Geom. Nicola Isgrò

51	Rilascio/ aggiornamento numerazione civica	D.P.R. n. 223/1989 art. 47	30		
----	--	----------------------------	----	--	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line

SETTORE SERVIZI SOCIALI I: Resp. Sig. Domenico Certo e geom. Maio per l'e.r.p.
SERVIZI: SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-GESTIONE ALLOGGI ERP

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE					
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 – art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale		
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	60GG	Dalla data di presentazione della domanda.	
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5GG	Dalla data di presentazione della domanda	
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	D. lgs. 163/2006	5GG	Dalla data di presentazione della domanda.	
7	Autorizzazione al sub-appalto	D. lgs. 163/2006	30GG	Dalla data di presentazione della domanda.	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SERVIZI SOCIALI: Resp. Delia Agata

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
1	Servizi domiciliari	L. 328/2000;	7	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini

					previsti
--	--	--	--	--	----------

2	Servizi residenziali	Legge 328/2000;	7	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
3	Invio segnalazione a strutture di accoglienza adulti in difficoltà per inserimento urgente	Legge 328/2000;	7	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Servizi residenziali					
Interventi tecnico-professionali					
4	Accertamenti di evasione di obbligo scolastico	Art. 114 D. Lgs 16/04/1994 n. 297-Art. 331 del C.p.p.	30	Dalla data della richiesta	
5	Assegnazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000;	15	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
	Liquidazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000;	Come da date previste nel progetto socio-assistenziale		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
6	Invio autorizzazione all'INPS erogazione ASSEGNO MATERNITA'	L. 23/12/1998 n. 448;	15	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
7	Invio autorizzazione all'INPS erogazione ASSEGNO NUCLEI NUMEROSI	L. 23/12/1998 n. 448;	15	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

Interventi tecnico-professionali

8	Erogazione fondo affitto regionale	Art. 11, L. 431 del 09/12/1998, commi 9-18	30	Dalla data di trasferimento fondi da parte della regione	
---	------------------------------------	--	----	--	--

Finanziamenti ad enti

9	Concessione contributo straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative in campo sociale	legge 328/2000	30	Dalla data di presentazione della domanda	
	Liquidazione contributo straordinario a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	legge 328/2000	15	Dalla data di autorizzazione da parte della Giunta Comunale	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

Finanziamenti ad enti

10	Richiesta di patrocinio gratuito		30	Dalla data di presentazione della domanda	
11	Collaborazione con associazioni ed enti nell'organizzazione di attività ed iniziative in campo sociale		30	Dalla data di presentazione della domanda	

Gestione alloggi Erp

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE ISTRUZIONE e CULTURA –

UFFICIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA: Resp. Sig. Delia Agata

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

SERVI SCOLASTICI

1	Ammissione servizio MENSA SCOLASTICA		Entro inizio anno scolastico		Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico
			Entro 7 giorni	Dalla data di presentazione delle	PER le domande pervenute dopo l'avvio

				domande	dell'anno scolastico
2	Ritiro dal servizio MENSA SCOLASTICA		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione	
3	Riduzione tariffe servizio mensa scuola materna		Entro l'inizio dell'anno scolastico		Per le domande pervenute nel periodo indicato nel bando
4	Ammissione		7	Dalla data di presentazione delle domande	
5	Rinuncia al servizio		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione	
6	Ammissioni servizio trasporto scolastico		5 giorni prima dell'avvio del servizio		Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio
			5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande	Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio
7	Ritiro dal servizio TRASPORTO SCOLASTICO		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE ISTRUZIONE e CULTURA
UFFICIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
SERVIZI SCOLASTICI					
8	Assegnazione personale di sostegno a minori disabili		60 giorni	Dalla richiesta del responsabile	Il servizio viene, di solito, regolato a mezzo convenzione
9	Patrocinio per iniziative culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	
10	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 – art. 7 della L. n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'articolo 3 del DPR 184/06
11	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio
12	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale		

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE: Resp. Dott.ssa Anna Sanò
UFFICIO DI SEGRETERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

SERVIZIO PROTOCOLLO – NOTIFICHE

01	Protocollo atti (destinati all'amministrazione comunale)	Manuale di gestione del protocollo informatico	Entro il termine della giornata lavorativa	Dalla data di presentazione della documentazione	
02	Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Art. 32, L.18/06/2009, n. 69 Direttiva tenuta albo pretorio	Entro 2 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta	
03	Notificazione atti	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta	
04	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso	

SERVIZIO CONTRATTI

05	Stipulazione contratti	Art. 11, commi 9 e 10 – codice contratti D.LGS 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	Salvo diverso termine previsto nel bando e comunque entro 10 giorni dalla data del deposito di tutta la documentazione da parte della ditta aggiudicataria -
----	------------------------	--	--	--	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

SERVIZIO PERSONALE

(di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori o i collaboratori da questi delegati)

06	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	150	Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda	
07	Partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo determinato: ammissione selezione, prove, approvazione graduatoria.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	90	Dalla data di presentazione delle domande	
08	Assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	30	Dalla data di partecipazione della nomina.	
09	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette richiesta assunzione, selezione, nomina.	L. 13.03.1999, n. 68.	120	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del lavoro.	
10	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego richiesta nulla osta all'Ente di appartenenza, atto di assunzione.		40	Dalla data della comunicazione di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.	
11	Assunzione mediante ricorso al centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta , selezione, nomina.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	90	Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del centro per l'impiego.	
12	Rilascio di certificati : di idoneità di partecipazione a concorsi.		7 giorni se possibile rilascio immediato	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti.

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

SERVIZIO PERSONALE

(di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori o i collaboratori da questi delegati)

13	Rilascio copia documentazione concorsuale		5	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti.
14	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore che richiedono l'emissione di un provvedimento formale		20	Dalla data di presentazione della domanda	
15	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	a) 2 giorni B) il termine viene ridotto a 10 giorni per le richieste relative ad incarichi brevi (fino a 1 settimana)	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti.
16	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale		60	Dalla data di presentazione della domanda	
17	Visita per accertamento idoneità e idoneità assoluta totale o parziale		Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Per il proseguo della pratica vengono rispettati i temi di legge
18	Rilascio certificato di servizio.		a) 7 giorni b) 15 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti.
19	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		5	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti.
20	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.		15	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti.

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
PROCEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE ASSEGNATI ALL'UFFICIO SEGRETERIA					
21	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.l.gs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	
22	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	
23	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	D.l.gs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	
24	Autorizzazione al sub – appalto.	D.l.gs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	
25	ASSICURAZIONI - Gestione sinistri passivi: Richieste risarcimento danni	Normativa contrattuale vigente			
	a) richiesta relazioni tecniche ai settori competenti		10 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	
	b) invio documentazione al broker per apertura sinistro		15 giorni	Dal ricevimento della relazione tecnica da parte del settore competente	
26	Offerta sponsorizzazione attività comunale.	Art. 43 L. 449/97 art. 119 D.l.gs 267/2000 art. 26 D.l.gs 163/2006	Secondo le modalità previste nel piano delle sponsorizzazioni.	Dalla data di presentazione della domanda	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE: Resp. Geom. Nicola Isgrò per l'urbanistica e
geom. Claudio Saporito per l'ambiente**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE

01	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 – art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3Del DPR 184/06
02	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta viene precisato il maggior termine per il rilascio
03	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale		
04	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	
05	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	
06	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	
07	Autorizzazione al sub - appalto	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
08	Servizio urbanistica		90	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 giorni, il termine finale è di 120 giorni
9	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica	D.P.R. n. 380/2001	20	Dalla data di presentazione della domanda	
10	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori		30	Dalla data di presentazione della domanda	
11			180	Dalla data di presentazione della domanda	Fatto salvo i casi previsti dagli articoli 3 e 9 dell'art. 92, L.R. 12/05

SERVIZIO URBANISTICA

12	Permesso a costruire:				
	Comunicazione responsabile del procedimento		10	Dalla data di presentazione della domanda	
	Richiesta documentazione integrativa		15	Dalla data di presentazione della domanda	
	Rilascio provvedimento		75	Dalla data di presentazione della domanda	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione
13	Volturazione permesso a costruire		20	Dalla data di presentazione della domanda	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA					
14	Permesso a costruire in deroga:				
	avvio procedimento ai sensi dell'art., L. 241/90		10	Dalla data di presentazione della domanda	
	Rilascio provvedimento		75	Dalla data di presentazione della domanda	
15	Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento	D.P.R. 380/01 articolo 36	60	Dalla data di presentazione della domanda	
16	Denuncia di inizio attività accertamento condizioni di legittimità	D.P.R. 380/01 art. 22	30	Dalla data di presentazione della domanda	
17	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	D.P.R. 380/01 articolo	30	Dalla data di presentazione della domanda	
18	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi)	D.L.gs 81/08	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato
19	Comunicazione inizio attività non necessitante di titolo abilitativo	Art. 6 comma 4 D.P.R. 380/2001 es.m.i.)	10	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'eseguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento.
20	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda	
21	Controllo edilizio su segnalazione	D.P.R. 380/2001	5	Dalla data della richiesta	
22	Avvio del procedimento per processo partecipativo	L. 241/1990 e succ.	5	Dalla data del sopralluogo	
23	Emissione ordinanze di sospensione/ripristino dei luoghi	D.P.R. 380/2001	45	Dalla data del sopralluogo	
24	Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitarie		30	Dalla data di segnalazione degli Enti e/o dal sopralluogo	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA					
25	Certificato di agibilità:	D.P.R. 06/06/2001, n. 380 art. 25			
	Comunicazione responsabile del procedimento		10	Dalla data di presentazione della domanda	
	Rilascio provvedimento.		30 in presenza del parere A.S.L. 60 in caso di autodichiarazione	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa.
	Richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione della domanda	
26	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica.		30	Dalla data di presentazione della domanda	Previo sopralluogo in loco
27	Vidimazione tipi di frazionamento	D.P.R. 06/06/2001 n. 380 art. 30	15	Dalla data di presentazione della richiesta	
28	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori		30	Dalla data di presentazione della richiesta	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA					
29	Certificati di idoneità alloggiativa:	D.L.GS del 25/07/1998			
	Verifica correttezza e completezza dei dati. Eventuale richiesta documentazione integrativa		15	Dalla data di presentazione dell'istanza	
	Sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitario dell'alloggio		20	Dalla data di presentazione dell'istanza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione qualora ricorra il caso
	Rilascio certificato		30	Dalla data di presentazione dell'istanza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione qualora ricorra il caso

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTARE					
30	Denuncia di inizio attività produttiva /segnalazione inizio attività	D.P.R. 160/10			
	Verifica completezza dati		30	Dalla data di presentazione della domanda	
	Inoltro ARPA e ASL	D.P.R. 160/10	30	Dalla data di presentazione o dall'eventuale integrazione documentale	
	Inoltro ARPA documentazione previsionale di impatto acustico e inoltro dichiarazione in ordine all'azzonamento comunale	D.P.R. 160/10	20	Dalla data di presentazione o dall'eventuale integrazione documentale	Data l'lesiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento
31	Espressione pareri per emissioni in atmosfera di attività produttive, a favore dell'Ente che rilascia l'autorizzazione.	D.P.R. 203/88 – R.D. 1265/34 - D.L.GS. 152/06 art. 269	15	Dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Ente.	Data l'lesiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento

32		D.L.GS. 152/06	30	Dalla data della comunicazione da parte della provincia	
33	Verifica inquinamento acustico su segnalazione dei cittadini	D.L.GS. 152/06			
34	Accertamento superamento dei limiti richiesta documentale.		30	Dalla data della segnalazione	Nel caso di attività produttiva/commercial e o dalla segnalazione nel caso di insediamenti residenziali.
	Richiesta intervento dell'A.R.P.A.			Dalla data di verifica dei documenti depositati	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE

35	Autorizzazione all'installazione impianti privati di carburanti	.			
	Verifica documentale ed inoltro richiesta pareri agli enti		30	Nel caso di documentazione completa	
	Richiesta documentazione integrativa		30	Dalla data di presentazione della domanda	
	Rilascio autorizzazione all'installazione		120	Dalla data di presentazione della domanda	
	Invio documentazione agli Enti competenti		10	Dalla data del rilascio	
	Collaudo impianto, nomina commissione		15	Dalla data della richiesta	
	Collaudo impianto, rilascio certificato		60	Dalla data della richiesta	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE

36	Bonifiche ambientali:	D.LGS 152/06 art. 242			
	Invio membri conferenza di Servizi documentazione agli atti		20	Prima della data C.d.S.	
	Approvazione piano di caratterizzazione		30	Dalla data di presentazione	
	Approvazione analisi di rischio		60	Dalla data della presentazione previa	

				C.D.S.	
	Approvazione piano di monitoraggio		30	Dalla data della presentazione previa C.D.S.	
37	Valutazione previsione di impatto acustico, inoltro documentazione A.R.P.A.	L. 447/95 e s.m.i.	15	Dalla data di presentazione dell'istanza	
38	Valutazione campi elettromagnetici, inoltro documenti all'A.R.P.A.	D.L.GS.vo 81/08	15	Dalla data di presentazione dell'istanza	
39	Autorizzazione integrata ambientale, espressione pareri su richiesta degli Enti	D.LG.vo 59/05	30	Dalla richiesta dell'ente preposto al rilascio dell'autorizzazione	
40	Ordinanze contingibili e urgenti	Art. 54 TUEL 267/00	Tempo reale		

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI: Resp. Geom. Maio Francesco e, limitatamente alla parte amministrativa rag. Natale Micale

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE					
01	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 – art. 7 della Legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06
02	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 ngiorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio -
03	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale		

LAVORI PUBBLICI

04	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche	1 a – progetto preliminare	30	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc.	
		1 b – progetto definitivo	30		
		1 c – progetto esecutivo	30		
05	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica		30	Dalla data di presentazione dell'istanza	
06	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori		30	Dalla data di presentazione dell'istanza	
07	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale	Art. 132 D.L.G.vo 163/2006	30	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc.	

	concordamento di nuovi prezzi				
--	-------------------------------	--	--	--	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

LAVORI PUBBLICI

08	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile dell'amministrazione	Art. 134 D.L.G.vo 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda	
09	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione		30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'art. 168 del DPR 554/99	
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	Art. 141 D.L.G.vo 163/2006	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione	
11	Svincolo delle cauzioni e delle garanzie		30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie	
12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari		30	Dalla data di presentazione della domanda	

MANUTENZIONI

13	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc)		7	Dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
14	Richiesta manomissione sede stradale		20	Dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti

15	Richieste di allacci idrici e/o fognari / autorizzazione scarico fognatura		7	Dall'inoltro dell'istanza	
----	--	--	---	---------------------------	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

LAVORI PUBBLICI

16	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	Dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
17	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	Dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti

COSAP – GESTIONE PATRIMONIO Resp. Sciotto Paola

18	Autorizzazione per occupazione temporanee suolo pubblico				
	a) per l'esecuzione di lavori edilizi e stradali		5 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	previa richiesta parere polizia locale
	b) per impianti pubblicitari				
	c) per esecuzione di traslochi, manutenzione verde				
	d) con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole ecc.)				
	e) per installazione addobbi e luminarie		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni		
	f) antistante esercizi commerciali (cavoli, vasi, tende, ombrelloni ecc.)				
	G) per manifestazioni politiche e religiose		5 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni		
	H) per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti				
	i) per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre				
l) per spettacoli e trattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	previa richiesta parere polizia locale e ufficio commercio	

19	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico		30	Dalla data di presentazione della domanda	previa richiesta parere polizia locale
----	--	--	----	---	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

SERVIZI CIMITERIALI : De Luca Claudio

20	Concessione loculi/ossari comunali	Regolamento comunale	01	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
21	Autorizzazione estumulazioni/esumazioni/traslazioni	Regolamento comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda	
22	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda	
23	Autorizzazione posa monumenti funebri	Regolamento comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
24	Rimborso quote loculi	Regolamento comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
25			10	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
			2 in casi di urgenza		
26	Richiesta di assegnazione in uso locali comunali		10	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
			2 in casi di urgenza		
27		Art. 40 Regolamento comunale gestione strutture comunali	10	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
			2 in casi di urgenza		

28	Autorizzazione utilizzo impianti sportivi		Entro 31 luglio	Per le domande presentate entro il 31 Maggio	Per richieste uso degli impianti per l'intera stagione sportiva
			15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Per richieste uso degli impianti occasionale e straordinario

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

COSAP – GESTIONE PATRIMONIO: Sig.ra Delia Agata

29		Art. 21 Regolamento comunale, Gestione strutture comunali	Entro il 31 luglio	Per le domande presentate entro il 31 Maggio	
			30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	Per le domande pervenute dopo il 31 Luglio
30	Richiesta di patrocinio e di utilizzo struttura di proprietà comunale		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	
31	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta	
32	Assegnazione contributi ordinari per attività sportive		30	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando	
	Liquidazione contributi ordinari per attività sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta	
33	Assegnazione contributi straordinari per attività sportive	Art. 12 Regolamento Comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta	
	Liquidazione contributi straordinari per attività sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta	
34	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari – cartelli su strade comunali	D.L.G.vo 30/04/1992 n. 285	60	Dalla data di presentazione della domanda	
35	Rinnovo posa di mezzi pubblicitari – cartelli su strade comunali	D.L.G.vo 30/04/1992 n. 285	30	Dalla data di presentazione della domanda	
36	Espansione striscioni, luminarie ecc.	D.L.G.vo 30/04/1992 n. 285	20	Dalla data di presentazione della domanda	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE FINANZIARIO : Rag. Carmelo Caravello

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE

01	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 – art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06
			b) 30 giorni con ricerca d'archivio		
02	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio
03	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale		

PERSONALE: Mario Italiano

01	Rilascio modello pa04	Legge 243/2004	60 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
02	Compilazione modello 350p	Legge 243/2004	60 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
03	Compilazione modello TFR 1	DPCM 20 Dicembre 1999	15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
04	Pensioni: definizione del trattamento economico/giuridico	Legge 243/2004	90 giorni	90 giorni antecedenti la cessazione	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
05	Riliquidazione per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	CCNL	30 giorni	Dall'applicazione del contratto	Trasmissione modello cartaceo a Inpdap
06	Certificazioni varie di natura contabile (ad esempio disoccupazione ordinaria)		15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
07	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito		15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Invio pratica all'Inpdap o ad altro istituto finanziario e all'interessato
08	Certificato CUD- su richiesta	DPR 322/1998 e s.m.i.	12 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato

SETTORE FINANZIARIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

TRIBUTI: Sig. Minutoli Benedetto

01	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi	Legge 212/2007 – Statuto del contribuente	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
----	---	---	-----------	---	------------------------------

	comunali				
02	Risposte a istanze d'intervento	rt. 11 legge 212/2007 – Statuto del contribuente	120 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
03	Risposte a richiesta di accertamento con adesione	D.L.GS.vo 218/1997	15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Risposta alla richiesta
04	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del DLGS.vo n. 564 del 30 Settembre 1994	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
05	Riservato ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	D.L. 504/1992	180 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Liquidazione diretta al Comune
06	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente		15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
07-a	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali – TARSU		180 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
07-b	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali – ICI		180 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
07-c	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali – IMU		180 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali – TARSU		15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE FINANZIARIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

RAGIONERIA: Rag. Carmelo Caravello

01	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	Art. 9, comma 3-bis D.L. 185/2008	7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato
02	Autorizzazione alla cessione del credito	Art. 1260-1267 codice civile	15 giorni	Dalla data della notifica al Comune della cessione	Trasmissione all'interessato
03	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.L.G.vo 163/2006	60 giorni	Dalla data della notifica al Comune della cessione	Trasmissione all'interessato
04	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5 giorni	Dalla data della notifica al Comune della cessione	Trasmissione all'interessato
05	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	D.L.G.vo 163/2006	5 giorni	Dalla data della notifica al Comune della cessione	Trasmissione all'interessato
06	Autorizzazione al sub-appalto	D.L.G.vo 163/2006	30 giorni	Dalla data della notifica al Comune	Trasmissione all'interessato

				della cessione	
--	--	--	--	----------------	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE: Comandante Crimaldi Francesco

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE

01	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i.	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 – art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06
02	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva) ⁹	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio
03	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda	
04	Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda in appalti di forniture e servizi	D.L.G.S.vo 163/2006	60	Dalla data di presentazione della domanda	
05	Autorizzazioni allo svincolo depositi cauzionali		5	Dalla data di presentazione della domanda	
06	Attestazioni di regolare esecuzione forniture o servizi	D.L.G.S.vo 163/2006	5	Dalla data di presentazione della domanda	
07	Autorizzazioni al sub-appalto	D.L.G.S.vo 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

POLIZIA LOCALE

08	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.L.G.S.vo 285/1992, artt. 6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
09	Ordinanze contingibili e	T.U.E.L. D.L.G.S.vo 267/2000,	IMMEDIATO		

	urgenti	art. 54			
10	Ordinanze trattamento sanitario	L. 23.12.1978, n. 833	IMMEDIATO		
11	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.L.G.S.vo	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
12	Autorizzazione-cartello nuovo passo carrabile	D.L.G.S.vo 285/92, art. 22	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	
13	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.L.G.S.vo 285/92, art. 11 comma 4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
14	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D.L.G.S.vo 285/92, art. 11 comma 4	05	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
15	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza	
16	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità		30	Dalla data di protocollo dell'istanza	
17	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	D.L.G.S.vo 285/92 art. 188 comma 2	7	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

PUBBLICA SICUREZZA

18	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	D.L.G.S.vo 285/1992, art. 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
----	--	-----------------------------	---	---------------------------------------	---

19	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la sosta gratuita parcheggi comunali	D.L.G.S.vo 285/1992, art. 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
20	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	D.L.G.S.vo 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
21	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive sovracomunali	D.L.G.S.vo 285/1992, art. 9	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
22	Emissione ordinanze ingiunzioni	L.689/81	30	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso	
23	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. R.D. 773/31	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
24	Licenze PS per spettacoli viaggianti		15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione e avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti
25	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	TEMPO REALE		
26	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.L.G.S.vo 286/98	TEMPO REALE		

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

PARERI PER ALTRI UFFICI COMUNALI

27	Sopralluoghi per idoneità alloggi	Regolamento d'igiene	10	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	Sopralluoghi congiunti con personale uff. urb.
----	-----------------------------------	----------------------	----	---	--

28	Pareri apertura/modifica passi carrabili	D.L.G.S.vo 285/92, art. 22	7	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale
29	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.L.G.S.vo 285/92, art. 23	7	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale
30	Pareri posa segnaletica stradale	D.L.G.S.vo 285/1992, art. 39, 40 e 41	7	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale
31	Pareri occupazioni suolo pubblico		2	Dalla data di richiesta sopralluogo da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE COMMERCIO
UFFICIO COMMERCIO : Resp. Dott.ssa Anna Sanò

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

ATTIVITA' COMMERCIALI ED ECONOMICHE

01	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq. 150)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	//	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi.	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione.
02	Subingresso in esercizio di vicinato (fino a mq. 150)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	//	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi.	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione.
03	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq.)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	90	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi.	
04	Subingresso in media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq.)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi.	
05	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione	Art. 9, comma 5, D.Lgs. 31.03.1998 n. 114		Il termine di conclusione decorre	

	della superficie di vendita di una media struttura di vendita (oltre 1500 mq.)		120	dalla data di convocazione della Conferenza di Servizi	
06	Subingresso in una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq.)	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda ,fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
07	Apertura, trasferimento ampliamento o riduzione della superficie di un esercizio pubblico per la somministrazione	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda ,fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
08	Subingresso in un esercizio pubblico per la somministrazione	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	40	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda ,fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE COMMERCIO

UFFICIO COMMERCIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

ATTIVITA' COMMERCIALI ED ECONOMICHE

9	Commercio su area pubblica in forma itinerante per il settore non alimentare	Art. 19 .Legge 07/08./1990 n. 241	30	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
10	Licenza per lo svolgimento di festa popolare	Art. 68 R.D. 18/06/1931, n. 773	20	Dalla data di presentazione della domanda	
11	Piccoli intrattenimenti occasionali nell'ambito di attività già esistente	Art. 19 .Legge 07/08./1990 n. 241	//	L'attività può essere avviata dalla data di presenatazione della domanda o dichiarazione	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione
12	Esercizio dell'attività di acconciatore ed estetista	Art. 19 .Legge 07/08./1990 n. 241	30	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
13	Subingresso nell'attività di acconciatore ed estetista	Art. 19 .Legge 07/08./1990 n. 241	20	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	

--	--	--	--	--	--

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE COMMERCIO
UFFICIO COMMERCIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

ATTIVITA' COMMERCIALI ED ECONOMICHE

14		Art. 19, Legge 07/08/1990, n. 241	60	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
15		Art. 19, Legge 07/08/1990, n. 241	60	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
16		Art. 19, Legge 07/08/1990, n. 241	30	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda o dichiarazione, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
17	Apertura di sala giochi	Art. 19, Legge 07/08/1990, n. 241	60	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
18	Subingresso nell'attività di sala giochi	Art. 19, Legge 07/08/1990, n. 241	30	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	
19	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	Regolamento Comunale per l'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 – art. 7, della Legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3, del D.P.R. 184/06
20	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento Consiglio Comunale	Entro 03 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore

					precisa il maggior termine per il rilascio
21	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	tempo reale		

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE COMMERCIO UFFICIO COMMERCIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE

01	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.L.G.S.vo 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione delle domande	
02	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande	
03	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	D.L.G.S.vo 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande	
04	Autorizzazione al sub-appalto	D.L.G.S.vo 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE ISTRUZIONE E CULTURA : Resp. Sig. Domenico Certo UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------

ATTIVITA' CULTURALI

05	Patrocinio per iniziative culturali	Regolamento Comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	
06	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	
07	Assegnazione contributi ordinari per attività culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data discadenza delle domande prevista nel bando	
	Liquidazione contributi ordinari per attività culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	
08	Assegnazione contributi straordinari per iniziative culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	
	Liquidazione contributi straordinari per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	

09	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	Regolamento Comunale per l'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 – art. 7 della Legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/06
10	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta, il responsabile del settore, precisa il maggior termine per il rilascio
11	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale		

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

Recapiti telefonici e le mail istituzionali dei Responsabili di procedimento:

1. AREA AFFARI GENERALI

Capo Area: Dott.ssa Anna Sanò

e-mail affari.general@comune.sanpierniceto.me.it

2. AREA FINANZA E TRIBUTI

Responsabile dell'Area: Rag. Carmelo Caravello

e-mail ragioneria@comune.sanpierniceto.me.it

Ufficio Tributi

Responsabile: Sig. Benedetto Minutoli

e-mail tributi@comune.sanpierniceto.me.it

Ufficio Economato

Responsabile: Rag. Paola Sciotto

e-mail ufficioeconomato@comune.sanpierniceto.me.it

3. AREA TECNICO – MANUTENTIVO

Capo Area: Geom. Francesco Maio

e-mail utc@comune.sanpierniceto.me.it

Responsabile: Sig. Micale Natale

e-mail appalti@comune.sanpierniceto.me.it

Ufficio Espropri e Cimitero

Responsabile: Sig. De Luca Claudio

e-mail espropri.cimitero@comune.sanpierniceto.me.it

Ufficio Protezione Civile

Responsabile: Ing. Piccione Antonino

e-mail protezionecivile@comune.sanpierniceto.me.it

4. AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, CULTURALE, DEMOGRAFICO

Capo Area: Sig. Domenico Certo

e-mail sociali.demografici@comune.sanpierniceto.me.it

Responsabile : Sig.ra Visalli Caterina

e-mail anagrafestatocivile@comune.sanpierniceto.me.it

5. AREA SETTORE VIGILANZA

Capo Area Comandante: Cap. Francesco Crimaldi

e-mail pmunicipale@comune.sanpierniceto.me.it

Avvertenza: I settori indicati nelle tabelle non hanno alcuna connessione con l'assetto organizzativo dell'ente. Stesso discorso per alcuni procedimenti che possono non interessare l'ente. Tutti i responsabili, ai fini della verifica dei procedimenti, dovranno fare riferimento all'attuale assetto organizzativo e ripartizione delle competenze deliberate dalla Giunta Comunale.

Allo stesso modo, i termini dei procedimenti previsti nei diversi regolamenti comunali ove in contrasto con quelli sopra indicati, prevalgono su questi ultimi.

Tutti i responsabili sono tenuti, come previsto nel regolamento, a inserire nell'apposita sezione relativa alla propria area, tutti i procedimenti di loro competenza, termini e soggetto responsabile, unitamente alla relativa modulistica ed eventualmente alle fasi del procedimento.

Allo stesso modo, tutti i responsabili sono autorizzati a modificare il soggetto responsabile come sopra individuato e/o segnalare alla Giunta Comunale, eventuali nuovi procedimenti non inseriti nella superiore tabella.