



COMUNE DI SAN PIER NICETO
(Città Metropolitana di Messina)

DETERMINA SINDACALE N. 4 DEL 15/02/2023

OGGETTO: Utilizzazione in scavalco d'eccezione del dipendente Ing. Profilio Bartolo del Comune di Barcellona P.G. (ME) ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°31, dal 15/02/2023 al 31/05/2023 presso l'Area Tecnica del Comune di San Pier Niceto. – Nomina Responsabile di Area Titolare di Posizione organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che in data 31/01/2023 è scaduta la Convenzione tra il Comune di Santa Lucia del Mela ed il Comune di San Pier Niceto per l'utilizzo congiunto del dipendente Arch. Pasquale Salvo presso l'ufficio Tecnico del Comune di San Pier Niceto;

Che al fine di garantire il corretto funzionamento dell'ufficio Tecnico Comunale, oltre che il buon andamento e l'efficacia amministrativa, si è provveduto a chiedere per le vie brevi all'Ing. Profilio Bartolo, attualmente dipendente del Comune di Barcellona P.G., la disponibilità a prestare servizio per 12 ore settimanali presso il Comune di San Pier Niceto;

Dato atto che per le vie brevi, il dipendente Ing. Bartolo Profilio, si è reso disponibile a prestare attività lavorativa presso l'Ufficio Tecnico Comunale di questo Ente per n° 12 ore settimanali, ai sensi dell'art.1 c. 557 Legge 311/2004, "scavalco d'eccezione";

Vista la nota protocollo n. 1099 del 03/02/2023 con la quale il sottoscritto nella qualità di Legale rappresentante del Comune di San Pier Niceto ha richiesto al Comune di Barcellona P.G. (ME) il rilascio del nulla osta alla utilizzazione per n. 12 ore settimanali per il periodo sino al 31/05/2023 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di San Pier Niceto con la formula dello scavalco d'eccezione del dipendente a tempo pieno ed indeterminato Ing. Profilio Bartolo;

Vista la nota prot. n. 1463 del 14/02/2023 con la quale il Comune di Barcellona P.G. ha comunicato il nulla osta al rilascio alla utilizzazione presso il Comune di San Pier Niceto con la formula dello scavalco d'eccezione del proprio dipendente funzionario direttivo tecnico Ing. Bartolo Profilio sino al 31/05/2023;

Richiamato l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 dispone che: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000, abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza."*

Considerato:

- che il Comune di San Pier Niceto ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni è espressamente consentito dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 che, quale fonte normativa speciale, ha introdotto per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- che la suddetta norma, infatti, prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, le Comunità Montane ed unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti

a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

Vista l'attuale ripartizione organizzativa dell'Ente in n. 3 aree organizzative e specificatamente:

- a) Area I – Affari Generali – Demografica – Contenzioso -
- b) Area II – Economica-Fin.. – Elettorale – Servizi Sociali -
- c) Area III - Tecnica Manutentiva – Polizia Municipale -

Considerato che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Ritenuto, di dover conferire all'Ing. Profilo Bartolo, valutato l'interesse pubblico alla piena funzionalità dell'ufficio tecnico, la Responsabilità di posizione organizzativa e attribuire le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 stante che allo stesso si riconoscono i requisiti culturali, le capacità professionali ed il possesso della necessaria esperienza avendo già ricoperto presso altri Enti la titolarità della posizione organizzativa e pertanto dotato della necessaria qualificazione e specifica esperienza;

Richiamati:

- L'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/00 laddove stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/00 a tenore del quale nei comuni privi di personale dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Precisato che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Considerato, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

1. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
2. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
3. la stipula dei contratti;
4. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5. gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
6. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
7. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni

8. amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
9. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
10. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

Dato atto, altresì, le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

Dato atto, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

Dato atto che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

Dato atto, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi e considerato che, ai fini del conseguimento di efficacia del predetto incarico, il dipendente dovrà rendere apposita dichiarazione ex art. 20 del citato decreto legislativo 39/2013 e ss.mm.ii;

Visti:

- L'art. 50 del TUEL, in particolare i commi 2 e 10;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo D. Lgs. 267/00;
- La L:R n. 7/92 e ss.mm.ii.;
- Il D. lgs. 165/2001, e in particolare l'art. 52;
- Gli art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 2016-2018, entrato in vigore il 21 maggio 2018;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia
- lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prendere atto dell'utilizzo presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di San Pier Niceto, mediante la formula dello scavalco d'eccedenza, di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 per n. 12 ore settimanali, del dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Barcellona P.G. Ing. Bartolo Profilio, profilo professionale funzionario direttivo tecnico " Cat. "D" – Posizione Economica "D/1", per il periodo dal 15/02/2023 al 31/05/2023, in possesso delle necessarie competenze, al fine di sostenere l'efficienza e il buon andamento dell'ufficio Tecnico, in ragione dei programmi dell'Amministrazione comunale;
3. Di nominare Responsabile dell'Area III - Tecnica Manutentiva – Polizia Municipale conferendo la connessa posizione organizzativa l'Ing. Bartolo Profilio, profilo professionale funzionario direttivo tecnico " Cat. "D" – Posizione Economica "D/1", per il periodo dal 15/02/2023 al 31/05/2023 per n. 12 ore settimanali, in possesso delle necessarie competenze, di adeguata esperienza e capacità tecniche e gestionali, fatta salva la possibilità di revocare anticipatamente l'incarico con atto scritto e motivato e/o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
4. Di confermare i Responsabili sostituti: Area III - Rag. Micale Natale e Caravello Carmelo.

5. Di dare atto, altresì che:

- al succitato responsabile, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- allo stesso spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica o del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance o dell'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale; o dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale; o della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; o del buon andamento e della economicità della gestione;
- lo stesso assegna i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conserva l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

5. Di dare atto, infine, che:

- lo stesso ha diritto alla retribuzione di posizione nella misura già determinata dall'Ente, precisando che la stessa deve essere parametrata in relazione al servizio prestato presso il Comune di San Pier Niceto, e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dal vigente C.C.N.L..

-la retribuzione di risultato è corrisposta, esclusivamente, previa valutazione annuale positiva in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, sono acquisite in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;

- le predette indennità, in quanto omnicomprensive, assorbono tutte le competenze accessorie previste dal C.C.N.L., ivi compresi i compensi per prestazioni di lavoro straordinario. Tuttavia, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori stabiliti dalla normativa contrattuale;

6. Di stabilire che ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato il dipendente è tenuto al raggiungimento dei risultati individuati annualmente secondo il vigente sistema di misurazione;

7. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili per gli adempimenti gestionali di competenza, al Segretario Comunale, all'Organo di Revisione e al Nucleo di Valutazione;

8. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente secondo le procedure di legge.

DISPONE

La notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati.



Il Sindaco

Dott. Domenico Maria Eustochio Nastasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dott. Domenico Maria Eustochio Nastasi".